



**Hirtshals Menighedsråd
Kirkegade 14
9850 Hirtshals**



**Dagsorden til Menighedsrådsmøde
Torsdag, den 25. September kl. 19.00
I Hirtshals Kirkecenter**

Menighedsrådsmedlemmer:, Bjarne Skands, Inger Marie Sejskild Nielsen, Charlotte Vinther, Bjarne Hougaard, Conni Lønsmann Eriksen, Brita Skands, Philip Aaen, Dorrit Holm, Gry Bruun Nielsen

Andre medlemmer: Heidi Thaysen, Lone Andersen

Fraværende: Anna Marie Christensen, Dorte Kjørgaard,

- 1)** Pernille Stecher kommer og fortæller om hendes ide / ønske om glaskunst på kirkegården på et familiegravsted.
MR godkender.
- 2)** Kirkens liv og vækst.
- 3)** Referat fra ØK - vedhæftet.
Ingen bemærkninger.
MR godkender ØK anbefalinger – herunder at der indsendes ansøgning til provsti med omprioritering af det tilkendegivet indkøb af borde bænkesæt - vi ønsker at pengene i stedet anvendes til indkøb af en elektrisk kistevoan i 2026.
- 4)** Kvartalsrapport - vedhæftet.
Hans gennemgik årets 1. halvår med forklaringer af forbrug ift. budget.
Vores forbrug følger det planlagte budget på tilfredsstillende vis.
MR godkender
- 5)** Godkendelse af Budget 2026. – budget vedhæftet.
Hirtshals Sogns Menighedsråd, CVR-nr. 61791914, Budget 2026,
Endelig budget afleveret d. 23-09-2025 10:25
MR godkender
- 6)** Revisionsprotokol.
MR godkender og underskriver.



**Hirtshals Menighedsråd
Kirkegade 14
9850 Hirtshals**



- 7)** Ekstra udgift i forbindelse med maling af Hirtshals Kirke.
Ekstra udgifter til maler beløber sig til kr. 61.100.
Det udarbejdes ansøgning til provsti om dækning af disse udgifter via 5% midler.
MR godkender.
- 8)** Forretningsorden til medarbejdermøder.
Det sættes til behandling i arbejdsmiljøgruppe.
MR godkender.
- 9)** Arbejdsgang for arkivering af referater mv fra udvalgsmøder.
Hvordan gøres det i praksis.
Der laves mapper i Churchdesk til alle udvalg og udvalget har selv ansvaret for at arkiverer referater i mapperne.
Heidi opretter mapper til de forskellige udvalg på Churchdesk.
- 10)** Åbningstider i Hirtshals Kirkecenter for personligt fremmøde.
Ændres fra kl. 09.00 - 12.00 på alle dage.
MR godkender.
- 11)** Eventuelt.
Alle helgen gudstjenesten 2. november:
Der påtænkes at servere kaffe bagefter og der er brug for en frivillig til at hjælpe ved gudstjenesten i Hirtshals.
Dorrit vil gerne hjælpe.
- PR til menighedsplejen – der ønskes yderligere hjælp. Charlotte taler med Lennie.
- 12)** Lukket punkt.

Orienteringspunkter

- **Orientering fra præsterne.**
Tirsdag forældremøde med konfirmandforældre.



**Hirtshals Menighedsråd
Kirkegade 14
9850 Hirtshals**



19. November er der møde i Bistrup Kirken "Folkekirke i fremtid og samtid."
Menighedsrådet opfordres til at deltage.

- **Orientering fra administrationen.**

Valg af julegave er sendt rundt til ansatte.

Der ønskes hjælp til ophængning af plakater.
Charlotte spørger i sangcafe og cafe Netværk om mulig hjælp

Heidi og Anders er på kursus på tirsdag i Fjerritslev i personregistrering.

- **Orientering fra medarbejderrepræsentanten.**

Sommerferie er ovre – der er nogle små projekter som skal afsluttes inden der startes på grandækning i november måned.

- **Orientering fra formanden.**

Årsmøde var en dejlig fejring – med både medvirken af kor og konfirmander.

Dag i fredags med ansatte og menighedsråd.
Der var snak omkring vision og den værdi at vi har et aktivt hus.

Det skal munde ud i en visionsdrøftelse og opdatering af vores vision på et kommende menighedsrådsmøde.

Der er orienteringsmøde omkring dåbsritual v/Thomas Reinholt.
Mødet afholdes den 5. november kl. 19.00 i Vrejlev sognegård.
Tilmelding senest 31. Oktober.



**Hirtshals Menighedsråd
Kirkegade 14
9850 Hirtshals**



○ **Orientering fra udvalg:**

Ingen yderligere bemærkninger.

Underskrift:

Bjarne Skands

Philip Røjkjær Aaen

Brita Skands

Dorrit Holm

Charlotte Vinther

Gry Bruun Nielsen

Inger Marie Sejskild Nielsen

Conni Lønsman Eriksen

Anna Marie Christensen

Bjarne Hougaard

Dorthe Kjærgaard